



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

CANLLAW TALIADAU AR-LEIN I YSGOLION

1. Mewngofnodi	2
2. Taliadau Cyffredinol	4
3. Talu cinio ysgol	9
4. Clybiau	10
5. Newid PIN	12
6. Datrys Problemau	14



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Gwneud taliadau ysgol ar-lein

Ewch i wefan Cyngor Gwynedd i greu cyfrif neu os oes gennych gyfrif yn barod gallwch fewngofnodi yn syth - www.gwynedd.llyw.cymru/fynghyfrif

Cysylltwch â ni os ydych yn cael trafferthion - fynghyfrif@gwynedd.llyw.cymru

Ar ôl mewngofnodi cliciwch ar **'Talu am wasanaeth'**

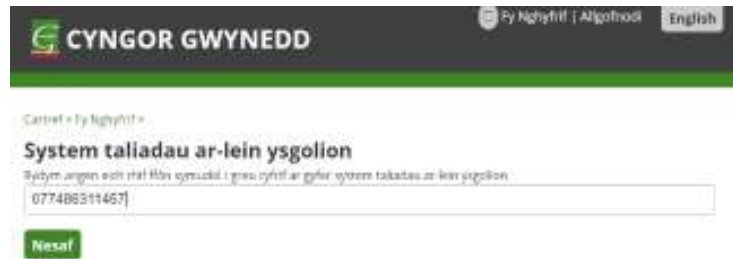
Yna cliciwch ar **'Talu eich ysgol'**



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Gwnewch yn siŵr fod y rhif yma yr un fath a'r rhif sydd gan yr ysgol ar gyfer eich plentyn.



Rydych nawr ar dudalen system Schoolgateway.

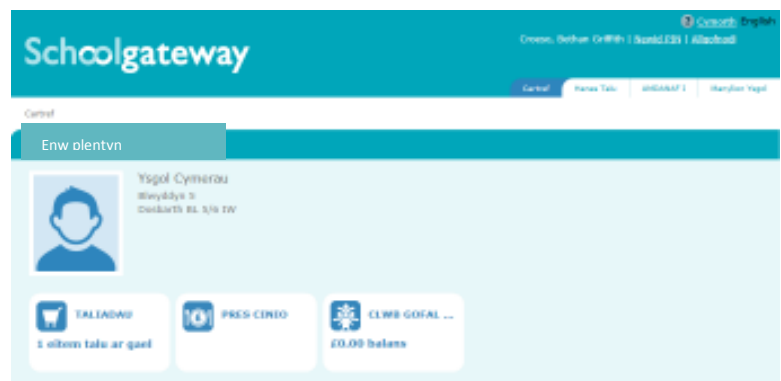
Cliciwch 'Anfon PIN'.

Bydd PIN 4 digid yn cael ei yrru i chi drwy neges destun i'ch ffôn symudol.

Byddwch angen y PIN yma bob tro y byddwch yn mewngofnodi felly cadwch o'n saff!



Yna byddwch yn cael eich cyfeirio i'r dudalen gartref a bydd manylion eich plentyn / plant yn ymddangos yma.



Os ydych yn cael problemau mewngofnodi cofiwch sicrhau bod eich e-bost a'ch rhif ffôn symudol sydd wedi eu cofrestru gyda'r ysgol yn cyd-fynd gyda'r hyn sydd wedi ei gofrestru yn eich cyfrif Cyngor Gwynedd.

Cysylltwch â'ch ysgol i wneud yn siŵr fod ganddynt y manylion cywir.



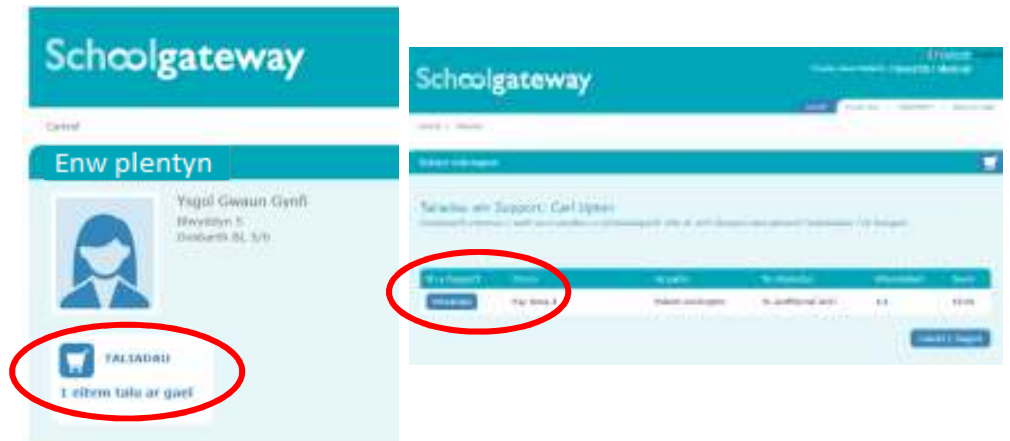
GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Taliadau Cyffredinol

I weld neu i wneud taliad cliciwch yr eicon 'Taliadau' ar y dudalen gartref.

Cliciwch y botwm 'Ychwanegu' wrth ochr y taliad(au) perthnasol.



Nodwch faint ydych eisiau ei dalu yn y blwch 'swm' yna clicio 'Ychwanegu i'r faged'.

Efallai y bydd angen i chi nodi eich caniatâd e.e. i blentyn fynd ar driip ysgol a / neu nodi unrhyw sylw mewn ymateb i gwestiwn gan yr ysgol.



Mae'n bosib i chi ychwanegu mwy o eitemau i'r faged drwy ddilyn y camau uchod ac yna clicio 'Gweld y faged' ac yna clicio 'Talu'. Yna byddwch yn cael crynodeb o daliadau fel hyn:

Crynodeb o daliadau
Adolygwch yr eitemau yn eich basged a chadarnhau bod yr holl fanylion yn gywir.
Pwyswch Talu er mwyn nodi eich manylion talu.

Eitem	Ar gyfer	Caniatâd	Sylw	Swm
Pay Once 3 (1/1)	Robert Ackrington			£2.00
Cyfanswm				£2.00

Dychwelyd i'r rhestr taliadau Talu



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Opsïwn 1 -Sefydlu Trosglwyddiad Banc Unïongyrchol

Gallwch roi eich manylion banc i fewn unwaith a bydd rhain yn cael eu cadw yn eich cyfrif wedyn.

Cliciwch **'talû'** yna **'Trosglwyddiad Banc Unïongyrchol'**

Rhowch eich enw llawn, cyfeiriad a manylion banc. Cliciwch **'talû'** i orffen.

Bydd gennych yr opsiwn i dalu gyda cherdyn debyd neu gredyd gwahanol ar unrhyw adeg.

DULLIAU TALU

Dewtswh ddull talu

Trosglwyddiad Banc Unïongyrchol
Y ffordd hawsaf a chyflymaf i wneud taliadau i'ch ysgol.

Cardiau Credyd neu Ddebyd
Mae taliadau cerdyn yn costio mwy i'ch ysgol eu prosesu na Throsglwyddiadau Banc Unïongyrchol.

Canislo

Awbensh yd

Enw cyntaf: John
Oghwr: Smith
Lleoliad Cyfeiriad L: 1 Castell
Ddiar: Caerdydd
Codi Post: LL49 9GA

Manylion cyfrif banc

Enw Dallwr y Cofre: Mr John Smith
Codi Cyfrif: 48 22 05
Nod y Cyfrif: 12345678

Mae eiddo Talu wedi'i sefydlu gyda Chardd Ddebyd Unïongyrchol.

Talu



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Cliciwch '**anfon**' i gadarnhau'r manylion.

The screenshot shows the 'Schoolgateway' website interface. At the top, there is a teal header with the 'Schoolgateway' logo and user information: 'Cymorth English', 'Cresco, Carl Davies | Newid PIN | Adbodol'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Cartref', 'Merau Tala', 'ARCADAP', and 'Manylion Ysgol'. The main content area is titled 'Enw plentyn' and contains a section for 'Cadarnhau Debyd Uniongyrchol' with the subtext 'Gwirwch bod eich manylion banc yn gywir'. A form titled 'Manylion' has three input fields: 'Enw Dallwr y Cyfrif:', 'Côd Didoll:', and 'Rhif y Cyfrif:'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Yn ôl' and 'Anfon'.

Bydd hyn yn cadarnhau eich bod yn fodlon sefydlu Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol. Gallwch ddarllen y gwarant Debyd Uniongyrchol a ceuwch e-bost yn cadarnhau eich bod wedi sefydlu'r Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol.

Unwaith bydd eich Trosglwyddiad Banc Uniongyrchol wedi ei sefydlu, byddwch yn gweld tudalen i adolygu eich taliad cyn symud ymlaen. I barhau dewiswch **Gwneud Taliad** neu i ddychwelyd i'r fasedged i wneud unrhyw newidiadau dewiswch **Dychwelyd i'r fasedged**.

Byddwch yn gweld cadarnhad fod y taliad wedi ei wneud.

Nodwch bod y taliad cyntaf drwy Drosglwyddiad Banc Uniongyrchol yn cymryd **4 diwrnod** i'r arian adael eich cyfrif. Bydd y taliadau wedi hynny yn cymryd **3 diwrnod**, ond bydd **yr ysgol yn gweld y credyd yn syth**.



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Opsiwn 2- Talu gyda cerdyn debyd neu gredyd

Nodwch fanylion y cerdyn a pherchennog y cerdyn a chliciwch **'Ewch Ymlaen'**.

I ganslo taliad a dychwelyd i'r Porth Ysgol, cliciwch **'Canslo'**.

Efallai y cewch eich arall gyfeirio i dudalen diogelu. Bydd hyn yn cael ei ddilysu gan Visa neu MasterCard SecureCode yn ddibynnol ar eich cerdyn.



Pan fydd eich taliad yn cael ei awdurdodi bydd manylion y trafodyn yn ymddangos.

I argraffu'r crynodeb, cliciwch **'Argraffu'**.

Cliciwch **'Cwblhau Taliad'**.

Byddwch wedyn yn mynd nol i'r Porth Ysgol. Byddwch yn derbyn e-bost yn cadarnhau manylion.



I ddychwelyd i'r rhestr o daliadau sydd ar gael i chi, cliciwch **'Yn ôl i'r dudalen taliadau'**.



GWNEWCH O AR-LEIN

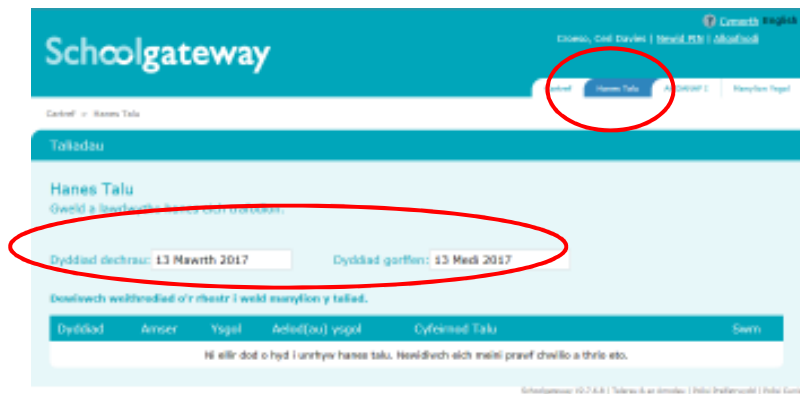
HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Hanes taliadau

Gallwch weld pob taliad rydych wedi eu gwneud trwy glicio **'Hanes Talu'**

Gallwch newid y dyddiadau os ydych yn chwilio am daliad o fewn cyfnod penodol.

I arbed copi o hanes eich taliadau cliciwch y botwm **'Lawrlwytho hanes trafodyn'**.



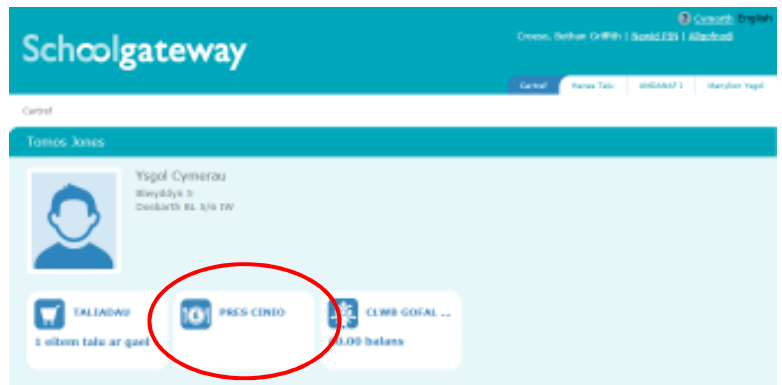


GWNEWCH O AR-LEIN

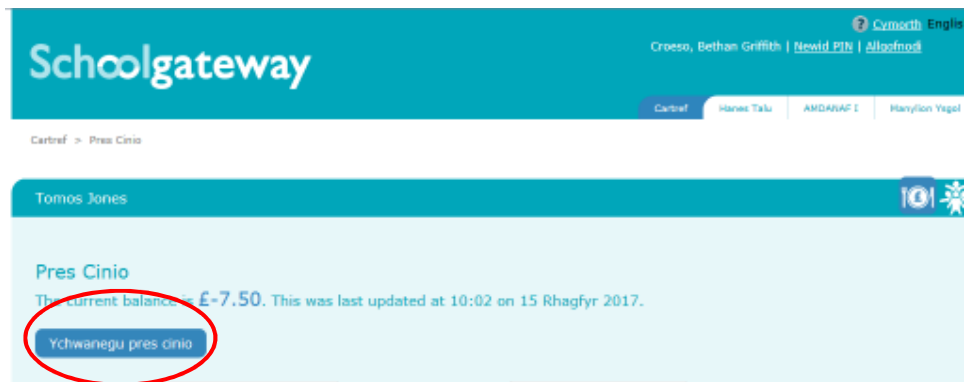
HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Taliadau Cinio

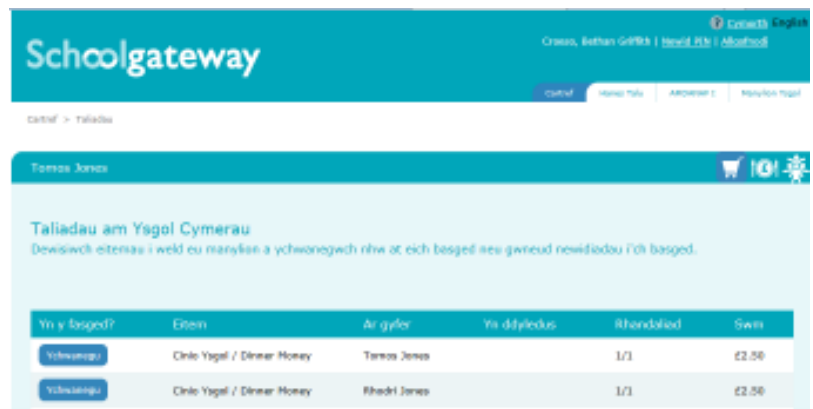
I wneud taliad am ginio cliciwch yr eicon 'Pres Cinio'.



I ychwanegu pres cinio cliciwch 'Ychwanegu Pres Cinio'.



Cliciwch **Ychwanegu** a gwneud taliad yn y ffordd arferol.



Bydd cofrestr cinio yn creu credyd yn eich cyfrif pe bai plentyn yn absennol neu ddebyd pe bai plentyn yn cael cinio ond taliad heb ei dderbyn.

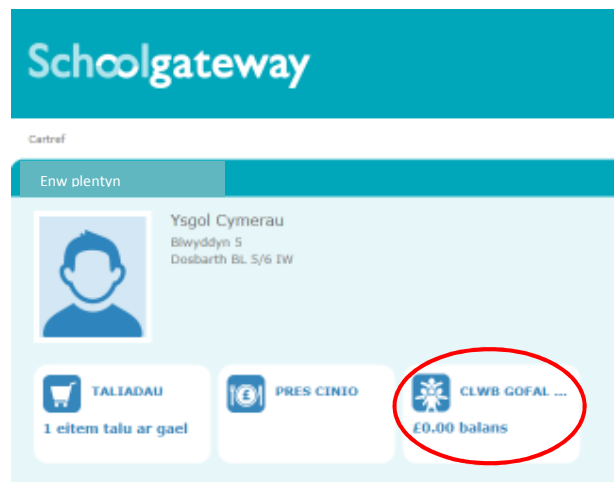


GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Clybiau

I fwcio a thalu am le mewn clwb e.e. Clwb Gofal Cyn-Ysgol, dewiswch yr eicon Clwb.....



Bydd hyn yn cynnig dyddiadau (mewn gwyn) i chi fwcio eich plentyn i mewn i'r Clwb a thalu am y Clwb yr un pryd.

Clwb Gofal Cyn-Ysgol a chlwb Brecwast/Pre-school Care Club and Breakfast Club Grwp 1
Y balans cyfredol yw £0.00

Ychwanegu pres

wedi ei bwcio ar 0 o sesiynau pellach.

Dewiswch sesiynau drwy glicio ar y dyddiau isod

DEWIS POPETH DAD-DDEWIS POPETH ARCHEBU Y SESIYNAU A DDEWISWYD

Dydd Llun	Dydd Mawrth	Dydd Mercher	Dydd Iau	Dydd Gwener	Dydd Sadwrn	Dydd Sul
11 Rhag 2017	12 Rhag 2017	13 Rhag 2017	14 Rhag 2017	15 Rhag 2017	16 Rhag 2017	17 Rhag 2017
18 Rhag 2017	19 Rhag 2017	20 Rhag 2017	21 Rhag 2017	22 Rhag 2017	23 Rhag 2017	24 Rhag 2017
25 Rhag 2017	26 Rhag 2017	27 Rhag 2017	28 Rhag 2017	29 Rhag 2017	30 Rhag 2017	31 Rhag 2017
01 Ion 2018	02 Ion 2018	03 Ion 2018	04 Ion 2018	05 Ion 2018	06 Ion 2018	07 Ion 2018
08 Ion 2018 Ar gael Clicwch i ddewis	09 Ion 2018 Ar gael Clicwch i ddewis	10 Ion 2018 Ar gael Clicwch i ddewis	11 Ion 2018 Ar gael Clicwch i ddewis	12 Ion 2018 Ar gael Clicwch i ddewis	13 Ion 2018	14 Ion 2018
15 Ion 2018 Ar gael	16 Ion 2018 Ar gael	17 Ion 2018 Ar gael	18 Ion 2018 Ar gael	19 Ion 2018 Ar gael	20 Ion 2018	21 Ion 2018



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Cliciwch ar y dyddiad perthnasol ac yna dewis unai “Clwb Gofal a Brecwast” neu “Brecwast yn unig”



Bydd angen gwneud hyn ar gyfer pob diwrnod ar wahân. Neu cliciwch ar y botwm **DEWIS POPETH**.

Bydd pob sesiwn sydd wedi eu bwcio yn troi yn las.

Y cam nesaf yw clicio ar y botwm “Archebu y sesiynau a ddewiswyd”.



Bydd neges yn gofyn i chi gadarnhau eich bod am fwcio y sesiynau. Os ydych wedi dewis bwcio clwb Gofal, a bod angen talu, byddwch yna yn mynd i'r darn talu.



Mwy nag un plentyn? Os ydych eisiau bwcio mwy nag un plentyn i'r clwb gofal/brecwast, bydd angen ailadrodd yr run drefn ar gyfer pob plentyn yn unigol.



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Newid eich PIN i rif o'ch dewis chi

Pe byddwch eisiau newid eich rhif PIN ewch i '**Newid PIN**' ar dop dde y dudalen.



Nodi eich PIN presennol.

Nodi eich PIN newydd ac eto i'w gadarnhau.

Dewiswch **IAWN** i arbed eich PIN newydd.

Newid eich rhif PIN

Cam 1: Rhowch eich PIN cyfredol i mewn

PIN cyfredol

Cam 2: Rhowch eich PIN newydd i mewn (ddwywaith)

PIN Newydd

Cadarnhewch y PIN newydd

Cam 3: Cliciwch 'IAWN' i wneud y newid.

IAWN



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Ailosod eich PIN

I ailosod eich PIN, dewiswch **Wedi anghofio'ch PIN** yn y dudalen mewngofnodi.

English Cymorth

Schoolgateway

Mae dilyn beth sy'n mynd ymlaen yn yr ysgol yn haws nag erioed

TALI FRES CYD YNGEGLU ANGHELU ADRODDIADU YSGYDAD CYLWIRIO PRESENLIED AGEU AFDAMP I CYSBU

DEFNYDDIWR PRESENNOL DEFNYDDIWR NEWYDD

CYFEIRIAD EBOST

Rhad i'r ebost rydych yn ei ddefnyddio gyfnewid i'r un sydd wedi ei gofrestru gyda'ch ysgol(ac) ac yn cael ei ddefnyddio yn eich Cytif Cyngor Gwyredd

COFIO FY MANYLION

PIN MEWNGOFNODI

Wedi anghofio'ch PIN!

CAEL EI DDEFNYDDIO GAN DROS 2,000 O YSGOLION D.U.

VISA Mastercard

Schoolgateway V2.7.4.8 | Telerau & ac Amodau | Polisi Pwllfrynnydd | Polisi Cwyb

Fersiwn 2.7.5.0 Cymorth English

Schoolgateway

Nodwch y cyfeiriad ebost a'r rhif ffôn symudol y mae eich ysgol(ion) yn ei ddefnyddio i gysylltu â chi, a phŵyswch y botwm 'Anfon PIN'. Fe fydd PIN newydd yn cael ei anfon i chi drwy neges destun.

Cam 1: Nodwch eich cyfeiriad ebost a rhif ffôn symudol

Cyfeiriad Ebost:

Ffôn Symudol:

Cam 2: Anfonwch PIN newydd i mi

ANFON PIN

[Yn ôl i'r dudalen mewngofnodi](#)

Nodwch eich e-bost a rhif eich ffôn symudol sydd wedi ei gofrestru gyda'ch ysgol a dewis **Anfon PIN**.

Bydd PIN newydd yn cael ei yrru i chi drwy neges destun i'ch ffôn symudol.



GWNEWCH O AR-LEIN

HAWDD . HWYLUS . CADW TRAC

Datrys Problemau

Mae'r system daliadau bellach yn fyw yn ysgolion cynradd Gwynedd. Mae nifer eisoes yn defnyddio'r system yn barod ac mae rhai cwestiynau wedi codi.

Dyma atebion i rai o'r cwestiynau/ problemau sydd wedi codi...

- **Trafferth creu cyfrif Cyngor Gwynedd**
Unrhyw drafferthion rydych yn eu cael ar y dudalen yma...

Cysylltwch â **Chyngor Gwynedd** trwy:
fynghyfrif@gwynedd.llyw.cymru



- **Trafferth mynd i mewn i dudalen Schoolgateway**
Os ydych yn cael unrhyw drafferthion ar y dudalen yma, cysylltwch a'ch **Ysgol Gynradd**.

Rhaid i'r **e-bost** a **rhif ffôn symudol** rydych yn eu defnyddio yma fod yr un fath â'r manylion sydd gan eich ysgol amdanoch chi. Sicrhewch bod y manylion yn gywir gan yr ysgol.



- **Enw Ysgol neu enw eich plentyn yn anghywir yn Schoolgateway**
Os yw'r manylion yma yn anghywir...

Cysylltwch a'ch **Ysgol Gynradd**.
Gall yr ysgol drefnu i gywiro'r wybodaeth ar eich rhan.



- **Absenoldeb** – Os ydy'ch plentyn wedi bod yn absennol a chithau wedi talu am ginio yn barod, trafodwch efo'ch ysgol beth i'w wneud.