CYNGOR GWYNEDD

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU 2025/2026
MEMBERS' SCHEDULE OF REMUNERATION 2025/2026

Mae'r Cynllun hwn yn cael ei wneud o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol Cymru sy'n gymwys i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

This Scheme is made under the Local Government (Wales) Measure 2011 regarding Independent Remuneration Panel for Wales (IRPW) Regulations, which apply to payments, made to members and co-opted members of local authorities.

1. Cyflog Sylfaenol / Basic Salary

1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod

A Basic Salary shall be paid to each elected Member of the Authority.

1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel y penderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

In accordance with the Regulations, the rate of the Basic Salary shall be reviewed annually as determined by the Independent Remuneration Panel for Wales.

1.3 Lle mae cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef / hi i gael y Cyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.

Where the term of office of a Member begins or ends other than at the beginning or end of a year, their entitlement to the Basic Salary will be pro-rata.

1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

No more than one Basic Salary is payable to a Member of the Authority.

2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig / Senior Salaries & Civic Salaries

2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael Uwch Gyflog fel y nodir yn **Atodlen 1**.

Members occupying specific posts shall be paid a Senior Salary as set out in **Schedule 1**.

2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau'r Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel y pennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

In accordance with the Regulations, the rates of Senior Salaries and Civic Salaries shall be reviewed annually as determined by the Annual or Supplementary Report of the Independent Remuneration Panel for Wales.

2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod

Only one Senior Salary or Civic Salary is payable to a Member of the Authority.

2.4 Ni all Aelod o'r Awdurdod gael Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig.

A Member of the Authority cannot be paid a Senior Salary and a Civic Salary.

2.5 Mae pob Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.

All Senior and Civic Salaries are paid inclusive of Basic Salary.

2.6 **Ni chaiff** Uwch Gyflog ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys deiliad swydd Uwch Gyflog dros dro sy'n cyflenwi ar gyfer absenoldeb teuluol y deiliad swydd a benodwyd.

A Senior Salary **may not** be paid to more than the number of members specified by the Independent Remuneration Panel for Wales in its Annual Report and cannot exceed fifty percent of the total membership of the authority, except to include a temporary Senior Salary office holder providing temporary cover for the family absence of the appointed office holder.

2.7 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog gael cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol (APC) neu Awdurdod Tân ac Achub (ATA) y mae ef / hi wedi cael ei enwebu iddynt.

A Member of the Authority in receipt of a Senior Salary **cannot** receive a salary from any National Park Authority (NPA) or Fire and Rescue Authority (FRA) for which they have been nominated.

2.8 Lle mae tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig yn dechrau neu'n gorffen ar adeg heblaw am ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef/hi i Gyflog ar sail pro-rata.

Where the term of Senior Salary or Civic Salary of a Member begins or ends other than at the beginning or end of a year, their entitlement to the Salary will be pro-rata.

3. Penderfyniad i Ildio Hawl am Lwfans / Election to Forgo Entitlement to Allowance

3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis ildio unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

A Member may, by notice in writing delivered to the Proper Officer of the authority, personally elect to forgo any part of their entitlement to any salary, allowance or fee payable under this Scheme from the date set out in the notice.

4. Atal Aelod Dros Dro / Suspension of a Member

4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, bydd rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).

Where a Member of the Authority is suspended or partially suspended from their responsibilities or duties as a Member of the Authority in accordance with Part III of the Local Government Act 2000 (Conduct of Members), or regulations made under the Act, the

part of the Basic Salary payable to them in respect of that period for which they are suspended will be withheld by the Authority (Section 155 (1) of the Measure).

4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol y cyfnod y caiff yr Aelod ei atal (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r atal rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, gall yr Aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

Where a Member in receipt of a Senior Salary is suspended or partially suspended from being a Member of the Authority in accordance with Part III of the Local Government Act 2000 (Conduct of Members), or regulations made under the Act, the Authority must not make payments of the Member's Senior Salary for the duration of the suspension (Section 155 (1) of the Measure). If the partial suspension relates only to the specific responsibility element of the payment, the Member may retain the Basic Salary.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd / Repayment of salaries, allowances or fees

5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:

(a) wedi'i hatal / hatal neu ei atal / hatal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno
(b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig
(c) mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei ad-dalu.

Where payment of any salary, allowance or fee has been made to a Member of the Authority or Co-opted Member in respect of any period during which the Member concerned:

(a) is suspended or partially suspended from that Member's/Co-opted Member's duties or responsibilities in accordance with Part 3 of the 2000 Act or regulations made under that Act;
(b) ceases to be a Member of the Authority or Co-opted Member; or
(c) is in any other way not entitled to receive a salary, allowance or fee in respect of that period, the Authority will require that such part of the allowance as relates to any such period be repaid.

6. Taliadau / Payments

6.1 Bydd taliadau'r holl lwfansau yn cael eu gwneud gan Adran Cyflogau, Cyngor Gwynedd trwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blynyddol yr Aelod ar yr 22ain o'r mis.

Payments of all allowances will be made by the Gwynedd Council Payroll Department, by direct bank credit in instalments of one-twelfth of the Member's annual entitlement on the 22nd of the month.

6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.

Where payment has resulted in a Member receiving more than their entitlement to salaries, allowances or fees the Authority will require that such part that is overpayment be repaid.

6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.

All payments are subject to the appropriate tax and National Insurance deductions.

7. Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol / Contribution Towards Costs of Care and Personal Assistance

7.1 Bydd gan aelodau, gan gynnwys aelodau cyfetholedig, yr hawl i wneud cais am gostau gofal a chymorth personol ar gyfer gweithgareddau y mae'r cyngor wedi'u dynodi'n fusnes swyddogol neu'n ddyletswydd gymeradwy a allai gynnwys amser priodol a rhesymol ar gyfer paratoi a theithio

Members, including co-opted members will be entitled to claim towards the costs of care and personal assistance, for activities that the individual council has designated official business or an approved duty which might include appropriate and reasonable preparation and travelling time.

7.2 Bydd cyfraniad[1] yn cael ei gynnig tuag at gostau gofal a / neu gymorth personol. Mae gofal neu gymorth ffurfiol yn cael ei ddarparu gan rywun sydd wedi cofrestru gydag Arolygiaeth Gofal Cymru - bydd angen derbynebau wrth gyflwyno ceisiadau. Os yw'r gofal neu'r cymorth yn cael ei ddarparu gan rywun sydd ddim wedi cofrestru gydag Arolygiaeth Gofal Cymru mae hyn yn ofal anffurfiol. Mae cost gofal anffurfiol yn gallu cael ei ad-dalu i fyny at gyfradd fesul awr Cyflog Byw Gwirioneddol y DU - £9.90 yr awr.

Bydd gofal a chymorth personol yn cael ei dalu os nad oes pethau eraill megis budd-daliadau lles neu daliadau mynediad i waith yn talu amdano. Mae gofal a chymorth personol yn gallu cael ei dalu i fynd i gyfarfodydd, amser sydd yn cael ei gymryd i baratoi, a theithio i gyfarfodydd.

A contribution can be made towards the actual costs of formal care and / or personal assistance. Formal care or assistance is provided by someone registered with Care Inspectorate Wales – receipts will be needed to accompany claims. If the care or support is provided by someone not registered with Care Inspectorate Wales this is informal care. The actual costs of informal care can be paid back up to the hourly rate of the UK Real Living Wage - £9.90 per hour.

Care and personal assistance can only be paid for if it is not paid for by other things like welfare benefits or access to work payments. Care and Personal Support can be paid to go to meetings, time taken to prepare for and travel to meetings.

7.3 Mae cyfraniad Costau Gofal yn gymwys mewn perthynas â dibynnydd o dan 16 mlwydd oed neu blentyn neu oedolyn sydd fel arfer yn byw gyda'r Aelod neu'r Aelod cyfetholedig fel rhan o'i deulu ac na ellir ei adael heb oruchwyliaeth

Contributions towards Care costs can be made in respect of a dependant under 16 years of age, or a minor or adult who normally lives with the Member or Co-opted Member as part of their family and who cannot be left unsupervised.

---

[1] Gan fod taliadau'n drethadwy o dan reolau presennol CThEM, nid yw ad-daliad llawn yn bosibl. Bydd angen derbynebau gyda hawliadau. / As payments are taxable under current HMRC rules, a full refund is not possible. Claims will require receipts

7.4 Cyhoeddir manylion am gyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol gan y Cyngor ond heb dynnu sylw at daliadau i Aelodau unigol.

Details of contribution towards costs of care and personal assistance will be published by the Council but without drawing attention to payments made to individual members

7.5 Gall Aelodau cymwys hawlio cyfraniad costau gofal ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb hyd at uchafswm nad yw'n rhagori ar hwnnw a bennwyd gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol fel y nodir yn **Atodlen 1**. Dylid cyflwyno pob hawliad am ad-dalu costau gofal yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Rhaid darparu derbynebau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

Eligible Members may claim reimbursement of costs of care for actual and receipted costs up to a maximum amount not exceeding that determined by the Independent Remuneration Panel for Wales as set out in **Schedule 1**. All claims for reimbursement of costs of care should be made in writing to Democratic Services detailing times, dates and reasons for claim. Receipts are required for both informal and formal care arrangements.

8. Absenoldeb Teuluol / Family Absence

8.1 Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir y mae ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod. Mae Absenoldeb Teulu yn cynnwys absenoldebau mamolaeth, newydd-anedig, mabwysiadu ac absenoldeb rhiant o fusnes swyddogol.

Members are entitled under the provisions of the Family Absence for Members of Local Authorities (Wales) Regulations 2013 to a period of family absence, during which if they satisfy the prescribed conditions, they are entitled to be absent from authority meetings. Family Absence cover maternity, new-born, adoption, and parental absences from official business.

8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau'r hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag yw eu cofnod presenoldeb yn union cyn cychwyn yr absenoldeb teuluol.

When taking family absence Members are entitled to retain a basic salary irrespective of their attendance record immediately preceding the commencement of the family absence.

8.3 Os bydd deiliad uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol bydd yn gallu parhau i dderbyn ei uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.

Should a senior salary holder be eligible for family absence they will be able to continue to receive their senior salary for the duration of the absence.

8.4 Os bydd yr awdurdod yn cytuno ei bod yn angenrheidiol penodi eilydd i ddirprwyo dros absenoldeb teuluol deiliad uwch gyflog bydd yr Aelod sy'n dirprwyo yn gymwys i dderbyn uwch gyflog hefyd os yw'r awdurdod yn penderfynu felly.

If the authority agrees that it is necessary to make a substitute appointment to cover the family absence of a senior salary holder the Member substituting will be eligible if the authority so decides to be paid a senior salary.

8.5 Os bydd y taliad i'r eilydd a benodir yn achosi i'r awdurdod ragori ar yr uchafswm o uwch gyflogau a bennwyd ar ei gyfer, bydd caniatâd yn cael ei roi i ychwanegu at yr uchafswm hwnnw ar gyfer y cyfnod y penodir yr eilydd.

If the paid substitution results in the authority exceeding its maximum number of senior salaries, an addition to the maximum will be allowed for the duration of the substitution.

9. Taliadau i Aelodau Cyfetholedig / Co-optees' payments

9.1 Telir ffi fesul awr i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.

A Co-optees' hourly fee shall be paid to Co-optees', provided they are statutory Co-optees' with voting rights.

9.2 Bydd taliadau Aelodau Cyfetholedig yn cael eu capio ar uchafswm sy'n cyfateb i **10** diwrnod llawn y flwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y gall unigolyn gael ei gyfethol iddo.

Co-optees' payments will be capped at a maximum of the equivalent of **10** full days a year for each committee to which an individual may be co-opted.

9.3 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod

Payments will take into consideration travelling time to and from the place of the meeting, reasonable time for pre meeting preparation and length of meeting

9.4 Mae'r Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd yn cael ei ddynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu'r amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn.

The Head of Democratic Services is designated as the "appropriate officer" and will determine preparation time, travelling time and length of meeting, the fee will be paid on the basis of this determination.

9.8 Mae'r ffi fesul awr ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

The hourly fee for the Chairpersons of the Standards Committee and the Governance and Audit Committee, as determined by the Independent Remuneration Panel for Wales, is set out in **Schedule 1**.

9.9 Mae'r ffi fesul awr ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

The hourly fee for other statutory Co-optees with voting rights, as determined by the Independent Remuneration Panel for Wales, is set out in **Schedule 1**.

10. Ad-daliad Costau Teithio a Chynhaliaeth / Reimbursement of Travel Costs and Subsistence Allowance

Egwyddorion Cyffredinol / General Principles

10.1 Telir treuliau teithio o gartref yr unigolyn (dyma'r lleoliad gwaith arferol) a chynhaliaeth i aelodau lle bo gwariant angenrheidiol wedi ei wneud ar deithio (gan gynnwys teithio mewn tacsi os mai dyna'r unig ddull cludiant neu'r dull cludiant mwyaf addas) neu gynhaliaeth

mewn cysylltiad â dyletswyddau a gymeradwywyd ac ar dderbyn cais priodol yn unol â chanllawiau'r Cyngor ar eu hawlio fel y'u nodir yn **Atodlen 2**.

Travelling allowance from member's homes (as the usual place of work) and subsistence will be paid to members where expenditure has been necessarily incurred on travelling (including travel by taxi if this is the only, or most appropriate, method of transport), or subsistence in connection with approved duties and upon receipt of a valid claim in accordance with the Council's guidance as set out in **Schedule 2**

10.2 Yn ôl y gyfraith, ac i sicrhau bod Aelodau yn derbyn hawliau costau llawn a'r gyfradd milltiroedd priodol, mae angen derbynneb TAW dilys am danwydd i gefnogi'r cais - un derbynneb gyda phob cais misol. Mae'n rhaid cadw holl derbynebau (TAW a dim TAW) am gyfnod o chwe blwyddyn + blwyddyn gyfredol. Cyfrifoldeb yr unigolyn yw cadw derbynebau. Bydd methiant i ddarparu derbynebau i archwiliadau'r Cyngor neu Cyllid y Wlad yn arwain at orfod talu arian yn ôl.

According to law and to ensure that Members receive travelling expenses in full and the correct mileage rate, a valid VAT fuel receipt is needed to support the claim - one receipt with each monthly claim. All receipts (VAT and non-VAT) must be kept for a period of six years + current year. It is the individual's responsibility to keep receipts. Failure to provide this proof for a Council or Inland Revenue audit could result in having to pay the money back.

10.3 Disgwylir i Aelodau drefnu teithio ar y cyd pan fo hynny'n bosib ac i'r gyrrwr hawlio am gludo teithwyr. Dylai aelodau bob amser fod yn ymwybodol o'r angen i ddewis y dull teithio mwyaf cost effeithiol. Lle cynhelir cyfarfodydd yn hybrid, argymhellir ystyried o ddifri os oes rhaid teithio i'r lleoliad - byddai lleihau ôl troed carbon yn cyfrannu tuag at y Prosiect Lleihau Teithio sydd yn rhan o Gynllun Argyfwng Hinsawdd a Natur y Cyngor

Members are expected to share travelling arrangements where possible and the driver to claim for carrying passengers. Members should always be mindful of choosing the most cost-effective method of travel. Where meetings are held in hybrid, it is recommended that serious consideration is given to the need to travel to the venue – reducing the carbon footprint would contribute to the Travel Reduction Project which is part of the Council's Climate and Nature Emergency Plan.

10.4 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

The rates of Members' Travel and Subsistence Allowances are set out in **Schedule 3** and are subject to annual review by the Independent Remuneration Panel for Wales.

10.5 Pan fydd Aelod yn cael ei atal / hatal yn llwyr neu'n rhannol o'i gyfrifoldebau / chyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal / hatal cael eu dal yn ôl gan yr Awdurdod.

Where a Member is suspended or partially suspended from their responsibilities or duties as a Member of the Authority in accordance with Part III of the Local Government Act 2000 (Conduct of Members), or regulations made under the Act, any travel and subsistence allowances payable to them in respect of that period for which they are suspended or partially suspended must be withheld by the Authority.

11. Teithio mewn Cerbyd Personol / Travel by Private Vehicle

11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal â thâl ychwanegol am unrhyw deithwyr eraill.

The Independent Remuneration Panel for Wales has determined that the maximum travel rates payable should be the rates set out by Her Majesty's Revenue & Customs for the use of private cars, motorcycles, and pedal cycles plus any passenger supplement.

11.2 Mae cyfraddau y filltir ar gyfer cerbydau preifat fel y pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.

The mileage rates for private vehicles as determined by the Independent Remuneration Panel for Wales are set out in **Schedule 3.**

11.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei gerbyd / cherbyd preifat at ddibenion dyletswyddau cymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

Where a Member makes use of their private vehicle for approved duty purposes, the vehicle must be insured for business use. Proof of appropriate insurance must be provided to the Authority on request.

12. Teithio ar Drafnidiaeth Gyhoeddus / Travel by Public Transport

12.1 Taith Trên / Bws / Rail / Coach Travel

Bydd Gwasanaethau Cefnogol yn prynu tocynnau bws a rheilffyrdd angenrheidiol i Aelodau cyn y teithiau. Os bydd angen i Aelod brynu tocyn yn uniongyrchol, sy'n annhebygol o ddigwydd, bydd y taliad yn cael ei ad-dalu ar ôl cyflwyno'r tocyn a ddefnyddiwyd a / neu dderbynneb. Oni bai bod caniatâd arbennig wedi'i rhoi fel arall, bydd pob tocyn a brynir yn docyn ail-ddosbarth.

The Support Services will purchase requisite rail and coach tickets for Members in advance of journeys. In the unlikely event that a Member needs to purchase a ticket directly, payment will be reimbursed upon production of the used ticket and/or a receipt. Unless otherwise authorised rail tickets will be second-class.

12.2 Costau Tacsi / Taxi Fares

Bydd costau tacsi ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi cael ei gymeradwyo ar gyfer achosion brys, lle nad oes cludiant cyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu os oes gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

Taxi fares will only be reimbursed where their use has been authorised for cases of urgency, where no public transport is reasonably available, or a Member has a particular personal need. Re-imbursement will be upon receipt only.

12.3 Costau Teithio Awyr (dewisol) / Air Fare (optional)

Caniateir teithio mewn awyren os mai dyma'r dull mwyaf cost effeithiol o deithio. Mae'n ofynnol cael caniatâd Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd sydd ei angen a bydd tocynnau yn cael eu prynu gan Gwasanaethau Cefnogol

Travel by air is permissible if it is the most cost-effective means of transport. Authorisation of the Head of Democratic Services is required, and Support Services will purchase tickets.

12.4 **Teithio Dramor / Travel Abroad**

Bydd teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod yn cael ei ganiatáu gydag awdurdodiad gan Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd yn unig. Bydd Gwasanaethau Cefnogol yn trefnu teithio a llety.

Travel abroad on the Authority's business will only be permitted where authorised by Head of Democratic Services. Support Services will arrange travel and accommodation.

12.5 **Costau Teithio Eraill / Other Travel Expenses**

Bydd hawl gan Aelodau i gael ad-daliad ffioedd tollau, ffioedd parcio, garejis dros nos a chostau eraill sy'n gysylltiedig â theithio angenrheidiol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

Members are entitled to reimbursement of toll fees, parking fees, overnight garaging and other necessary travel associated expenses. Re-imbursement will be upon receipt only.

13. Llety Dros Nos / Overnight Accomodation

13.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy yn unig, neu os yw'r lleoliad ar bellter o'r fath y byddai teithio'n gynnar yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Rhaid i bob arhosiad dros nos dderbyn caniatâd ymlaen llaw gan Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd

Overnight stays will only be permitted where the Authority's business extends to two days or more, or the venue is at such a distance that early morning or late-night travel would be unreasonable. All overnight stays must receive prior authorisation from the Head of Democratic Services

13.2 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan Gwasanaethau Cefnogol. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei rhagdalu neu ei anfonebu.

Support Services will book overnight accommodation. Wherever possible the overnight accommodation will be pre-paid or invoiced.

13.3 Bydd llety dros nos a archebwyd yn uniongyrchol gan Aelod yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng yn unig. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig a bydd ar lefel yr ystyrir ei bod yn rhesymol ac nad yw'n rhagori ar y cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

Direct booking of overnight accommodation by a Member will only be permitted in the event of an emergency. Reimbursement will only be made upon the production of a receipt and will be at a level deemed reasonable and not more than the rates set out in **Schedule 3**.

14 Lwfans Cynhaliaeth / Subsistence Costs

14.1 Mae'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan nad yw'n cael ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol

uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd sy'n berthnasol, ar yr amod bod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynneb / derbynebau)

The day subsistence rate to meet the costs of meals and refreshments in connection with approved duties (including breakfast when not provided as part of overnight accommodation) is set out in **Schedule 3**. The maximum daily rate covers a 24-hour period and can be claimed for any meal that is relevant, providing such a claim is supported by receipt(s)

14. 2 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliau cynhaliaeth o fewn y Bwrdeistref Sirol.

No provision is made for subsistence claims within the County Borough

15. Ceisiadau a Thaliadau / Claims and Payments

15.1 Rhaid cyflwyno cais am dreuliau teithio a chynhaliaeth. Anogi'r aelodau i gyflwyno cais yn ddyddiol drwy fewngofnodi i'r System Hunanwasanaeth Staff > Costau Teithio, drwy'r Fewnrwyd Aelodau.

A claim must be submitted for travelling and subsistence allowance. Members are encouraged to submit claims on a daily basis by logging in to the Staff Self-Service System > Travel Expenses, through the Members' Intranet

· 15.2 Ni fydd ceisiadau sydd yn hŷn na dau fis yn cael eu talu heb ganiatâd arbennig

Claims which are older than two months will not be paid without special permission

· 15.3 Er mwyn cyfrifo'r milltiroedd a deithiwyd ar fusnes swyddogol, telir costau o gartref yr unigolyn (dyma'r lleoliad gwaith arferol) ac sydd yn gorffen yn y cartref

In order to calculate miles travelled on official business¸ costs will be paid from the individual's home (this is the normal pace of work) and finish at home.

· 15.4 Dylid cynnwys derbynneb T.A.W dilys am danwydd. Cyfrifoldeb yr unigolyn yw cadw derbyneb

A valid V.A.T receipts for fuel should be included. It is the individual's responsibility to keep a receipt

· 15.5 Ni fydd cais am fynychu Cyfarfodydd Llywodraethwyr ysgolion yn cael ei dderbyn

Claims for attending school governors' meetings will not be received

15.6 Bydd lwfansau yn cael eu talu trwy gredyd banc uniongyrchol

Allowances will be paid by direct bank credit.

16. Pensiynau / Pensions

16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

The Authority shall enable its Members who are eligible to join the Local Government Pension Scheme.

17. Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod / Supporting the work of Authority Members

17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael digon o gymorth i ymgymryd â'u dyletswyddau a bod y cymorth a ddarperir yn ystyried anghenion penodol Aelodau unigryw. Mae'n ofynnol i'r Pwyllgor Gwasanaethau Democrataidd yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gyflwyno cynigion ar gyfer cymorth rhesymol i'r Cyngor Llawn.

The Independent Remuneration Panel for Wales expects Members to be provided with adequate support to carry out their duties and that the support provided should take account of the specific needs of individual Members. The Authority's Democratic Services Committee is required to review the level of support provided to Members and should take proposals for reasonable support to the Full Council.

17.2 Dylid rhoi cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngrwyd digonol i Aelodau Etholedig ac Aelodau Cyfetholedig i roi iddynt fynediad electronig at wybodaeth briodol.

All elected Members & Co-opted Members should be provided with adequate telephone, email, and internet facilities to give electronic access to appropriate information.

17.3 Dylid rhoi cymorth o'r fath heb unrhyw gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid diddymu o dâl Aelodau fel cyfraniad at gost cymorth y mae'r Awdurdod wedi penderfynu sy'n angenrheidiol er mwyn i Aelodau weithredu'n effeithiol a neu'n effeithlon.

Such support should be without cost to any Member. Deductions must not be made from Members' salaries as a contribution towards the cost of support, which the Authority has decided, is necessary for the effectiveness and or efficiency of Members.

18. **Trefniadau Rhannu Swyddi / Job Sharing Arrangements**

18.1 Mae adran 58 o Ddeddf Llywodraeth Leol ac Etholiadau (Cymru) 2021 wedi sefydlu trefniadau newydd o ran rhannu swydd ar gyfer arweinwyr gweithrediadau ac aelodau gweithrediadau. Mae'r Ddeddf yn cynnwys darpariaethau:

- sy'n ei gwneud yn ofynnol i awdurdodau lleol gynnwys darpariaeth yn eu trefniadau gweithredol sy'n galluogi i ddau gynghorydd neu fwy rannu swydd yn y weithrediaeth, gan gynnwys swydd arweinydd y weithrediaeth.
- sy'n newid uchafswm aelodau o weithrediaeth pan fo aelodau'r weithrediaeth yn rhannu swydd.
- yn ymwneud â phleidleisio a chworwm pan fo aelodau'r weithrediaeth yn rhannu swydd.

Section 58 of the Local Government and Elections Act (Wales) 2021 established new arrangements for job sharing for executive leaders and executive members. The Act makes provision:

- requiring local authorities to include in their executive arrangements provision for enabling two or more councillors to share an office on an executive, including the office of executive leader
- changing the maximum number of members of an executive when members of the executive share an office
- about voting and quorum where members of an executive share office.

18.2 I aelodau o weithrediaeth: Bydd pob un sy'n rhannu swydd yn cael cyfran briodol o'r grŵp cyflogau

For members of an executive: Each job sharer will be paid an appropriate proportion of the salary group

18.3 Ni ellir mynd y tu hwnt i'r uchafswm statudol, fel y nodwyd yn y Ddeddf, ar gyfer Cabinet felly bydd y ddau rannwr swydd yn cyfrif tuag at yr uchafswm. Mewn perthynas â threfniadau rhannu swyddi ar gyfer uwch swyddi eraill (e.e. Cadeiryddion Pwyllgorau, arweinwyr y gwrthbleidiau) mae'r Panel yn gefnogol ac fel arfer bydd yn barod i gytuno i geisiadau gan gynghorau yn amodol ar y cyfyngiadau a nodwyd. O dan y Mesur, nifer y bobl sy'n cael uwch-gyflog, nid nifer y swyddi ag uwch gyflogau, sy'n cyfrif tuag at y cap. Felly, ar gyfer yr holl drefniadau rhannu swyddi bydd y cap uwch-gyflog yn cael ei gynyddu yn amodol ar yr uchafswm statudol o 50% o aelodaeth y cyngor. Os yw'r trefniadau'n golygu yr eir y tu hwnt i'r uchafswm statudol, byddai angen i'r Panel geisio cymeradwyaeth Gweinidogion Cymru.

The statutory maximum, as set out in the Act, for Cabinet cannot be exceeded so each job sharer will count toward the maximum. In respect of job-sharing arrangements for other senior salary posts (e.g. Committee Chairs: Opposition group leaders) the Panel is supportive and will normally be prepared to agree to submissions from council's subject to the limitations noted. Under the Measure, it is the number of persons in receipt of a senior salary, not the number of senior salary posts that count towards the cap. Therefore, for all job share arrangements the senior salary cap will be increased subject to the statutory maximum of 50% of the council's membership. Where the arrangements would mean that the statutory maximum would be exceeded the Panel would need to seek the approval of Welsh Ministers.

Cydymffurfiaeth / Compliance

18.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel y nodir yn **Atodlen 4**.

In accordance with the Regulations, the Authority must comply with the requirements of Independent Remuneration Panel for Wales in respect of the monitoring and publication of payments made to Members and Co-opted Members as set out in **Schedule 4.**

Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau am dreuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol / Members & Co-opted Members are reminded that expense claims are subject to both internal and external audit.

ATODLEN 1 / SCHEDULE 1

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL / SCHEDULE OF REMUNERATION

2025 - 2026

	AELODAU SYDD Â'R HAWL I GYFLOG SYLFAENOL **MEMBERS ENTITLED TO BASIC SALARY**	**SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL** **ANNUAL AMOUNT OF BASIC SALARY**
1	Y Cynghorydd / Councillor Menna Baines	£19,771
2	Y Cynghorydd / Councillor Beca Brown	£19,771
3	Y Cynghorydd / Councillor Stephen Churchman	£19,771
4	Y Cynghorydd / Councillor Robert Glyn Daniels	£19,771
5	Y Cynghorydd / Councillor Anwen Jane Davies	£19,771
6	Y Cynghorydd / Councillor Dafydd Owen Davies	£19,771
7	Y Cynghorydd / Councillor Elfed Wyn ap Elwyn	£19,771
8	Y Cynghorydd / Councillor Alan Jones Evans	£19,771
9	Y Cynghorydd / Councillor Gwilym Evans	£19,771
10	Y Cynghorydd / Councillor Dylan Fernley	£19,771
11	Y Cynghorydd / Councillor Delyth Griffiths	£19,771
12	Y Cynghorydd / Councillor Jina Gwyrfai	£19,771
13	Y Cynghorydd / Councillor John Brynmor Hughes	£19,771
14	Y Cynghorydd / Councillor Louise Hughes	£19,771
15	Y Cynghorydd /Councillor Iwan Huws	£19,771
16	Y Cynghorydd / Councillor Anne Lloyd- Jones	£19,771
17	Y Cynghorydd / Councillor Berwyn Parry Jones	£19,771

18	Y Cynghorydd / Councillor Dawn Lynne Jones	£19,771
19	Y Cynghorydd / Councillor Gareth Tudur Morris Jones	£19,771
20	Y Cynghorydd / Councillor Gwilym Jones	£19,771
21	Y Cynghorydd / Councillor Eryl Jones-Williams	£19,771
22	Y Cynghorydd / Councillor Beth Lawton	£19,771
23	Y Cynghorydd / Councillor Dafydd Meurig	£19,771
24	Y Cynghorydd / Councillor Linda Morgan	£19,771
25	Y Cynhgorydd / Councillor Dewi Owen	£19,771
26	Y Cynghorydd / Councillor Edgar Wyn Owen	£19,771
27	Y Cynghorydd / Councillor Gareth Coj Parry	£19,771
28	Y Cynghorydd / Councillor Geraint Parry	£19,771
29	Y Cynghorydd / Councillor Nigel Pickavance	£19,771
30	Y Cynhorydd / Councillor John Pughe	£19,771
31	Y Cynghorydd / Councillor Rheinallt Puw	£19,771
32	Y Cynghorydd / Councillor Arwyn Herald Roberts	£19,771
33	Y Cynghorydd/ Councillor Beca Roberts	£19,771
34	Y Cynghorydd / Councillor Elfed Roberts	£19,771
35	Y Cynghorydd / Councillor Gareth A Roberts	£19,771
36	Y Cynghorydd / Councillor John Pughe Roberts	£19,771
37	Y Cynghorydd / Councillor Meryl Roberts	£19,771
38	Y Cynghorydd / Councillor Richard Glyn Roberts	£19,771
39	Y Cynghorydd / Councillor Huw Rowlands	£19,771

40	Y Cynghorydd / Councillor Dyfrig Siencyn	£19,771
41	Y Cynghorydd / Councillor Peter Thomas	£19,771
42	Y Cynghorydd / Councillor Rhys Tudur	£19,771
43	Y Cynghorydd / Councillor Hefin Underwood	£19,771
44	Y Cynghorydd / Councillor Einir Wyn Williams	£19,771
45	Y Cynghorydd / Councillor Elfed Williams	£19,771
46	Y Cynghorydd / Councillor Gareth Williams	£19,771
47	Y Cynghorydd / Councillor Gruffydd Williams	£19,771
48	Y Cynghorydd / Councillor Sasha Williams	£19,771
49	Y Cynghorydd / Councillor Sian Williams	£19,771
50	Sedd Wag / Vacant Seat	£19,771

	UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol) **SENIOR SALARIES ENTITLEMENTS (includes basic salary)**		**SWM BLYNYDDOL YR UWCH GYFLOG** **ANNUAL AMOUNT OF SENIOR SALARY**
	RÔL / ROLE	**AELOD / MEMBER**	
1.	Arweinydd Leader	Cynghorydd / Councillor Nia Jeffreys	£ 66,727
2.	Dirprwy Arweinydd / Deputy Leader Aelod Cabinet – Plant a Phobl Ifanc Cabinet Member - Children and Young People	Cynghorydd / Councillor Menna Trenholme	£ 46,7094
3.	Aelod Cabinet – Addysg Cabinet Member – Education	Cynghorydd / Councillor Dewi Jones	£40,036
4.	Aelod Cabinet – Amgylchedd Cabinet Member – Environment	Cynghorydd / Councillor Craig ab Iago	£40,036
5.	Aelod Cabinet - Priffyrdd a Bwrdeistrefol ac Ymgynghoriaeth Gwynedd Cabinet Member – Highways and Municipal and Ymgynghoriaeth Gwynedd Consultancy	Cynghorydd / Councillor June Jones	£40,036

	UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol) SENIOR SALARIES ENTITLEMENTS (includes basic salary)		SWM BLYNYDDOL YR UWCH GYFLOG ANNUAL AMOUNT OF SENIOR SALARY
	RÔL / ROLE	**AELOD / MEMBER**	
6.	Aelod Cabinet – Tai ac Eiddo Cabinet Member – Housing and Property	Cynghorydd / Councillor Paul Rowlinson	£40,036
7.	Aelod Cabinet – Cefnogaeth Gorfforaethol Cabinet Member – Corporate Support	Cynghorydd / Councillor Llio Elenid	£40,036
8.	Aelod Cabinet – Cyllid Gwybodaeth Cabinet Member – Finance	Cynghorydd / Councillor Huw Wyn Jones	£40,036
9.	Aelod Cabinet – Oedolion, Iechyd a Llesiant Cabinet Member – Adults, Health and Wellbeing	Cynghorydd / Councillor Dilwyn Morgan	£40,036
10.	Aelod Cabinet – Materion Gweithredol Economi a Phrif Raglenni Trawsadrannol Cabinet Member – Economy and the Main Cross-departmental Programmes	Cynghorydd / Councillor Richard Medwyn Hughes	£40,036
11.	Cadeirydd Pwyllgor Craffu Cymunedau Chair of Communities Scrutiny Committee	Cynghorydd / Councillor Annwen Hughes	£29,657
12.	Cadeirydd Pwyllgor Craffu Gofal Chair of Care Scrutiny Committee	Cynghorydd / Councillor Elwyn Jones	£29,657
13.	Cadeirydd Pwyllgor Craffu Addysg ac Economi Chair of Education and Economy Scrutiny Committee	Cynghorydd / Councillor Cai Larsen	£29,657
14.	Cadeirydd Pwyllgor Cynllunio Chair of Planning Committee	Cynghorydd / Councillor Elwyn Edwards	£29,657
15.	Cadeirydd Pwyllgorau Trwyddedu (Canolog a Cyffredinol) Chair of Licencing Committee (Central and General)	Cynghorydd / Councillor Gwynfor Owen	£29,657
16.	Cadeirydd Pwyllgor Pensiynau Chair of Pensions Committee	Cynghorydd / Councillor Elin Hywel	£29,657
17.	Arweinydd Grŵp yr wrthblaid fwyaf Leader of the the largest Opposition Group	Cynghorydd / Councillor Angela Russell	£29,657

Gall uchafswm o **17** o uwch gyflogau yn cael ei dalu yn **Cyngor Gwynedd** ac nid yw hyn wedi cael ei dorri.
A maximum of **17** senior salaries for **Cyngor Gwynedd** may be paid and this has not been exceeded.

HAWLIAU CYFLOGAU DINESIG ENTITLEMENT TO CIVIC SALARIES		SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG DINESIG ANNUAL AMOUNT OF CIVIC SALARY
RÔL / ROLE	**AELOD / MEMBER**	
Arweinydd Dinesig (Cadeirydd) Civic Head (Chair)	Cynghorydd / Councillor Ioan Thomas	£29,657
Dirprwy Arweinydd Dinesig (Is-gadeirydd) Deputy Civic Head (Vice Chair)	Cynghorydd / Councillor Elin Walker Jones	£23,726

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL ENTITLEMENT AS STATUTORY CO-OPTEES		SWM LWFANS AELOD CYFETHOLEDIG AMOUNT OF CO-OPTEES ALLOWANCES
RÔL / ROLE	**AELOD / MEMBER**	
Cadeirydd Pwyllgor Safonau Chair of Standards Committee	Hywel Eifion Jones	Nifer oriau /Number of hours x £33.50
Cadeirydd Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio Chair of Governance and Audit Commitee	Carys Edwards	Nifer oriau /Number of hours x £33.50
Aelodau Cyfetholedig Statudol: Pwyllgor Safonau, Pwyllgor Craffu Addysg ac Economi a Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio Statutory Co-optees: Standards Committee, Education and Economy Scrutiny Committee and Governance and Audit Committee,	<u>Safonau / Standards</u> Aled Jones Mark Jones Richard Parry Hughes Non Gibson Sonya Khade <u>Craffu / Scrutiny</u> Sharon Roberts Colette Owen Gweno Glyn Williams Elise Porter <u>Llywodraethu ac Archwilio / Governance and Audit</u> Elwyn Rhys Parry Dr Peter Barnes Dewi Lewis	Nifer oriau / Number or hours x £29.75

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL ENTITLEMENT AS STATUTORY CO-OPTEES		SWM LWFANS AELOD CYFETHOLEDIG AMOUNT OF CO-OPTEES ALLOWANCES
RÔL / ROLE	**AELOD / MEMBER**	
	Paul Millar-Mills	
Aelodau Cyfetholedig Statudol – aelodau arferol o'r Pwyllgor Safonau sydd hefyd yn cadeirio Pwyllgorau Safonau mewn Cynghorau Tref a Chymuned Statutory Co-optees - ordinary members of Standards Committee who also chair Standards Committees for Community Councils	Dim yn berthnasol Not applicable	

AELODAU CYMWYS I DDERBYN LWFANS GOFAL MEMBERS ELIGIBLE TO RECEIVE CARE ALLOWANCE	
Pob Aelod / All members • Costau gofal ffurfiol (wedi cofrestru ag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu yn unol â thystiolaeth. • Costau gofal anffurfiol (heb gofrestru) i'w talu hyd at gyfradd uchaf sy'n gyfwerth â Chyflog Byw Gwirioneddol y DU ar yr adeg pan aethpwyd i'r costau. • Formal (registered with Care Inspectorate Wales) care costs to be paid as evidenced. • Informal (unregistered) care costs to be paid up to a maximum rate equivalent to the Real UK Living Wage at the time the costs are incurred.	

ATODLEN 2 / SCHEDULE 2

Dyletswyddau cymeradwy:

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor o'r fath corff;

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;

- bod yn bresennol mewn unrhyw gyfarfod arall y mae ei gynnal wedi cael ei awdurdodi gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gydbwyllgor o'r Awdurdod ac un neu ragor o Awdurdodau eraill;

- dyletswydd a ymgymerir at ddiben cyflawni swyddogaethau'r Cabinet, neu mewn cysylltiad â hynny;

- dyletswydd a ymgymerir yn unol â rheol sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;

- dyletswydd a ymgymerir mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw swyddogaeth o'r Awdurdod sy'n grymuso'r Awdurdod, neu'n ei gwneud yn ofynnol iddo, archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;

- bod yn bresennol mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwywyd gan yr Awdurdod neu ei Gabinet;

- y dyletswyddau a ganlyn sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y Cyngor:

Approved duties: -

- attendance at a meeting of the Authority or of any committee of the Authority or of anybody to which the Authority makes appointments or nominations or of any committee of such a body.

- attendance at a meeting of any association of authorities of which the Authority is a member.

- attendance at any other meeting the holding of which is authorised by the Authority or by a committee of the Authority or by a joint committee of the Authority and one or more other Authorities.

- a duty undertaken for the purpose of or in connection with the discharge of the functions of Cabinet.

- a duty undertaken in pursuance of a standing order which requires a Member or Members to be present when tender documents are opened;

- a duty undertaken in connection with the discharge of any function of the Authority which empowers or requires the Authority to inspect or authorise the inspection of premises.

- attendance at any training or developmental event approved by the Authority or its Cabinet.

- the following duties which have been approved by Council:

ATODLEN 3 / SCHEDULE 3

Costau Milltiroedd

Cerbydau modur preifat o bob maint Hyd at 10,000 milltir mewn blwyddyn mewn car Dros 10,000 milltir mewn blwyddyn mewn car Am bob teithiwr sy'n cael ei gludo ar fusnes yr awdurdod	 45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir 5 ceiniog y filltir
Beiciau modur preifat Beiciau pedal	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Hyd at uchafswm o £28 yw'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol ac mae'n cwmpasu cyfnod o 24 awr. Gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd, os yn berthnasol, ar yr amod bod derbynebau i gefnogi'r fath hawliad.

Ni chaniateir ad-daliad ar gyfer diodydd alcoholig.

Llety dros nos

£200 yw uchafswm y lwfansau ar gyfer Llundain, a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau wrth ymgymryd â dyletswydd gymeradwy.

Mileage Rates

All sizes of private motor vehicle Up to 10,000 miles in a year by car Over 10,000 miles in a year by car Per passenger carried on authority business	 45 pence per mile 25 pence per mile 5 pence per mile
Private Motorcycles Pedal Cycles	24 pence per mile 20 pence per mile

Subsistence Allowance

The day subsistence rate is up to a maximum of £28, covers a 24-hour period, and can be claimed for any meal if relevant provided receipts support such a claim.

Re-imbursement of alcoholic drinks will not be permitted.

Overnight Stay

The maximum allowances for an overnight stay are £200 for London and £95 for elsewhere. A maximum of £30 is available for an overnight stay with friends or relatives whilst on approved duty.

ATODLEN 4 / SCHEDULE 4

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er budd tryloywder, bydd hyn yn cynnwys taliadau cydnabyddiaeth ar gyfer pob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a ddelir gan Aelodau etholedig.

- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwyliedig.

- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydnabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.

- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.

- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb Aelodau / Aelodau Cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae Aelodau / Aelodau Cyfetholedig yn cyflwyno hawliad am ad-daliad amdanynt.

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan Aelodau.

- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno i dalu am eilydd ar gyfer cyfnod o absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyad.

Compliance

- The Authority will arrange for the publication on the council's website the total sum paid by it to each Member and C-opted Member in respect of salary, allowances, fees and reimbursements not later than 30 September following the close of the year to which it relates. In the interests of transparency, this will include remuneration from all public service appointments held by elected Members.

- The Authority will publish on the council's website a statement of the basic responsibility of a councillor and role descriptors for senior salary office holders, which clearly identify the duties expected.

- The Authority will publish on the council's website the annual schedule of Member Remuneration no later than 31 July of the year to which the schedule refers.

- The authority will send a copy of the schedule to the Independent Remuneration Panel for Wales no later than 31 July of the year to which the schedule refers.

- The Authority will maintain records of Member/Co-opted Members attendance at meetings of council, cabinet and committees and other approved duties for which a Member/Co-opted Member submits a claim for reimbursement.

- The Authority will arrange for the publication on the council's website of annual reports prepared by Members.

- When the Authority agrees a paid substitution for family absence, it will notify the Independent Remuneration Panel for Wales within 14 days of the date of the decision of the details including the particular post and the duration of the substitution.